

Приложение № 1
к постановлению администрации
Вилючинского городского округа
от 18.11 2015 № 1446

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»

СОГЛАСОВАН

с отделом образования администрации
Вилючинского городского округа
закрытого административно-
территориального образования
города Вилючинска Камчатского края

от «02» 11 2015 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вилючинского городского округа
закрытого административно-
территориального образования
города Вилючинска Камчатского края

от «18» 11 2015 года

Камчатский край, г. Вилючинск

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации ЗАТО города Вилючинска Камчатской области от 12.04.1994 № 185 «Об учреждении и регистрации муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДЮСШ № 1.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Отдел образования администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Отдел образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с правовыми актами администрации Вилючинского городского округа.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Учредитель.

Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления деятельности.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования и в части организации образовательного процесса, руководствуется законодательством в сфере образования.

Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

1.9. В Учреждении на основании постановления главы администрации закрытого административно-территориального образования города Вилючинска от 30.04.2004 № 302 открыто «Структурное подразделение «БОС-Здоровье», реализующее образовательные программы с использованием метода биологической обратной связи.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, дом 19.

Почтовый адрес: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, улица Мира, дом 19.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области физической культуры и спорта;
- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- укрепление здоровья детей и подростков;

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- обеспечение круглогодичной спортивной подготовки учащихся, направленной на выполнение норм и требований Единой спортивной классификации;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- формирование духовно-нравственной личности.
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки. Перечень образовательных программ устанавливается локальным актом Учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности относится: медицинская деятельность и деятельность по организации спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- образование в области физической культуры, спорта и отдыха, занятия физической культурой и спортом, групповые или индивидуальные;
- услуги физкультурных общеразвивающих занятий для граждан от 6 до 18 лет, групповые или индивидуальные;
- услуги физкультурных общеразвивающих занятий для граждан от 19 лет и старше, групповые или индивидуальные.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Средства, поступившие на счета Учреждения от оказания платных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствующим целям установленных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по предоставлению мототехники для подготовки лыжных трасс;
- оказание услуг по обеспечению соревнований в спортивном зале;
- услуги тренажерного зала;
- услуги занятий по спортивной аэробике;
- услуги по установке креплений для беговых лыж;
- услуги по подготовке скользящей поверхности беговых лыж;
- услуги по предоставлению в прокат спортивного инвентаря;
- услуги по организации спортивно-оздоровительных мероприятий в спортивном зале;
- услуги по организации и проведению соревнований на открытом воздухе;
- услуги по обеспечению соревнований на открытом воздухе;
- услуги по организации и проведению соревнований в спортивном зале;

- организация розничной торговли спортивными товарами, буклетов, календарей и иной сувенирной продукцией с символикой Учреждения;
- размещение баннеров и плакатов;
- торговля пищевыми продуктами и безалкогольными напитками;
- торговля покупными товарами, оборудованием.

Указанная деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Порядок оказания услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение, осуществляющее иные виды приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии.

3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) и программы спортивной подготовки по видам спорта:

- баскетбол;
- лыжные гонки;
- самбо;
- спортивная аэробика;
- тхэквондо;
- шахматы.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной

программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с Федеральными государственными требованиями. Программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение призвано:

- вовлекать максимально возможное число обучающихся в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- формировать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитания ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- осуществлять подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечить повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

Учреждение реализует образовательные программы по обучению детей методом биологической обратной связи (БОС), коррекции речи и опорно-двигательного аппарата.

Задачи структурного подразделения «БОС-Здоровье»:

- внедрение сертифицированных программ и новых оздоровительных технологий, направленных на оздоровление обучающихся;
- оказание консультативной помощи образовательным учреждениям по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- организация и проведение оздоровительной работы, в том числе на базе компьютерных программ с использованием метода биологической обратной связи;
- валеологическое сопровождение (формирование жизненных приоритетов и ценностных установок на здоровый образ жизни).

3.6. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей занимающихся; индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися;
- самостоятельная работа учащихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая
- аттестация учащихся и спортсменов, проходящих обучение по

дополнительным общеобразовательным программам.

3.7. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей и требованиями образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

3.8. Правила приема в Учреждение, перевод и отчисление учащихся и спортсменов, определяется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Количество поступающих граждан, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

Возраст учащихся для зачисления их в группы структурного подразделения БОС с 4 до 18 лет.

3.9. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет, для учащейся молодежи – 21 год.

3.10. Детско-юношеская спортивная школа № 1 организует работу с учащимися в течение всего календарного года, в том числе в выходные дни и в каникулярное время. Обучение в группах может проходить по специальному расписанию, утвержденному директором (в период каникул), а также по индивидуальным планам учащихся. Зачисление, перевод, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

По окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта обучающемуся (выпускнику) выдается свидетельство о прохождении курса обучения и квалификационная разрядная книжка спортсмена.

3.11. В случае выбытия (отчисления) обучающегося на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки, директор Учреждения устанавливает срок для зачисления нового обучающегося взамен выбывшего.

3.12. В случае выбытия (отчисления) обучающегося на учебно-тренировочном этапе подготовки по уважительной причине (изменение места жительства, заболевания, не позволяющего продолжать спортивные занятия) решением администрации Учреждения оплата труда тренера-преподавателя может быть сохранена до конца учебного года.

3.13. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий утвержденными Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Режим образовательной и тренировочной деятельности, наполняемость групп, численный состав групп, продолжительность занятий в них определяются дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные), разработанными Учреждением, и программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации следующих этапов:

- спортивно-оздоровительный, весь период (для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- начальной подготовки, до 3-х лет);
- тренировочный (этап спортивной специализации), до 5 лет;
- совершенствования спортивного мастерства, с учетом спортивных достижений.

Организационная структура подразделения «БОС-Здоровье» основывается на реализации обучающих программ принятых в подразделении.

3.16. Для анализа и корректировки Учреждением своей деятельности используются следующие критерии на этапах:

Спортивно-оздоровительный:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

Начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

Тренировочный:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение массовых спортивных разрядов.

Совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных, региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление воспитанников в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

Для анализа и корректировки деятельности структурного подразделения «БОС-Здоровье» учреждение использует следующие критерии:

- динамика роста индивидуальных показателей обучающихся по усвоению компьютерных программ;
- применение полученных навыков без контроля приборов биологической обратной связи.

3.17. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с реализуемой образовательной программой.

В группах спортивно-оздоровительного этапа общеугодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, может быть сокращен не более чем на 25%.

3.18. Допускается Проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта, по программам спортивной подготовки, по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями, нормативных актов Министерства спорта Российской Федерации.

3.19. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало учебного года 1 сентября текущего года. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки I года обучения осуществляется тренерами-преподавателями.

Набор в спортивно-оздоровительные группы при наличии мест на отделениях может производиться в течении года, в группы начальной подготовки до 15 октября. На этапе начальной подготовки первого года обучения, набор может осуществляться как в установленные Уставом сроки, так и в течение года, в случае выбытия учащихся на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

3.20. Продолжительность учебно-тренировочной нагрузки учащихся по видам спорта устанавливается в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими, дополнительным предпрофессиональным программами и программами спортивной подготовки.

3.21. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) утверждает директор Учреждения по представлению тренера-преподавателя с целью установления наиболее благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. Продолжительность занятий определяется в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

Продолжительность занятий и численность в группах обучающихся в структурном подразделении «БОС-Здоровье» определяется нормами загруженности компьютерных комплексов, возрастными особенностями учащихся и нормами СанПин.

Название кабинета	Наполняемость групп (чел.)	Продолжительность основного курса	Продолжительность поддерживающего курса	Количество часов в неделю
БОС-логотерапевтический	1 чел.	35 - 90 занятий	10 занятий	2 - 3
БОС–опорно-двигательный	1 чел.	20 - 25 занятий	15 - 20 занятий	2 - 3

Основными формами работы в кабинетах структурного подразделения реализующих обучающие программы, являются групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия, тестирование.

3.23. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки до одного года обучения не должна превышать – двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

3.24. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря и учебно-тренировочные сборы, а также учитывается работа по индивидуальным планам и заданиям.

3.25. Организация летней оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса.

3.26. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.27. Врачебный контроль за обучающимися групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных групп осуществляется врачом Учреждения и поликлинической организацией, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, врачебный контроль за обучающимися осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период проведения соревнований.

В целях предупреждения нарушения здоровья, врачом Учреждения проводятся дополнительные медицинские осмотры обучающихся перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы и осуществляет контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, спортсмены, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, профессионально отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Учащиеся и спортсмены имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в соответствии с образовательными программами и учебными планами;

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том

числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заниматься в нескольких секциях (но не более двух видов спорта);
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- пользоваться учебными помещениями, инвентарем и оборудованием;
- бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, информационными ресурсами.

4.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

- постоянно повышать и совершенствовать спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим;

- бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю Учреждения;

- соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- строго соблюдать требования медицинского контроля;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других детей и сотрудников.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся и спортсменам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

4.9. Обучающимся запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- нарушать дисциплину;

- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора вида спорта;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы ребенка.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать посещение детьми учебно-тренировочных занятий, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать условия для посещения учебно-тренировочных занятий;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в работе педагогического совета Учреждения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- педагог имеет право выполнять свои обязанности и пользоваться правами в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка. Возложение на педагогических работников Учреждения не прямых функциональных обязанностей допускается за дополнительную плату, с согласия педагога.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов;

- соответствовать правилам профессиональной этики;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса общества, семьи, города, на дополнительные образовательные услуги;
- развивать у учащихся и спортсменов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся и спортсменов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся и спортсменам, недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся и спортсменов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала) Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными

инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по жалобе, поступившей в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Все педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывного стажа преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого установлены Учредителем.

В Учреждении запрещается:

- употребление токсических, наркотических, алкогольных веществ;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- удаление с учебно-тренировочных занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5. Правовое положение и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- ознакомить с уставом Учреждения работников, учащихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет», создания информационных стендов и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом устава;
- выполнять установленное Отделом образования муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;
- обеспечивать работникам Учреждения гарантированные условия труда и меры социальной защиты;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- обеспечить охрану здоровья учащихся Учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

5.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных им Учреждением положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

5.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой,

хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения, как образовательного Учреждения, относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образованием годовых календарных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией;
- осуществление контроля за физическим развитием и успеваемостью по реализуемым программам обучающихся;
- содействие деятельности тренерскому совету;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций определенных его Уставом;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество и полноту реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.12. Учреждение имеет право вступать в союзы и иные объединения, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта

5.13. К компетенции Учреждения, как субъекта физкультурно-спортивного движения относится:

- участие Учреждения в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- ежегодное рассмотрение итогов развития физической культуры и спорта и утверждение мероприятий в данной области на следующий год;
- осуществление физического воспитания обучающихся;
- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;
- формирование сборных команд Учреждения и обеспечение подготовки резервов по видам спорта;
- использование в работе Всероссийского реестра видов спорта;
- применение Единой всероссийской спортивной классификации и присвоение спортивных разрядов;
- участие в составлении единого календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- использование социальных нормативов развития физической культуры и спорта, а так же норм и правил использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- предоставление ежегодного анализа Учреждения на основе данных государственной статистики.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Вилючинского городского округа;
- средства от оказания платных образовательных услуг, и от иных приносящих доход видов деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

6.11. Средства от оказания платных образовательных услуг и от иных приносящих доход видов деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Бухгалтерский учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вилючинского городского округа».

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление и Отдел образования в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

7.5. Директор от имени Учреждения имеет право приобретать необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы на основе размещения муниципального заказа, заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение различных видов строительно-монтажных и других работ, услуг.

7.6. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений начальника Отдела образования.

7.7. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленным правовым актом Учредителя.

7.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.10. Коллегиальными органами управления являются – общее собрание работников (далее – Общее собрание работников), педагогический совет (далее - Педагогический совет) и совет родителей (далее - Совет родителей) Учреждения.

7.11. Общее собрание работников Учреждения.

7.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

7.11.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.11.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

7.11.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.11.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

7.12. Педагогический совет Учреждения.

7.12.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического и тренировочного процессов, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

7.12.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.12.3. Педагогический совет создается и действует в соответствии с

настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

7.12.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.12.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.12.6. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.12.7. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение планов работы и отчетов о работе Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- разработка и принятие учебных программ по видам спорта, учебных планов;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- иные вопросы согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете.

7.12.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники, не являющиеся членами Педагогического совета.

7.13. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учащихся, спортсменов, родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

7.13.1. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения. Свою работу и деятельность Совет родителей организует в соответствии с Положением разработанным и утвержденным в Учреждении.

7.13.2. В состав Совета родителей Учреждения избираются родители

(законные представители) учащихся и спортсменов в количестве 5 человек на родительском собрании;

7.13.3. Совет родителей Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета родителей Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.13.4. Совет родителей Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета родителей Учреждения и секретаря. Планирование работы Совета родителей Учреждения осуществляется в порядке, определенном положением о Совете родителей.

7.13.5. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета родителей Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.13.6. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета родителей Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

7.15. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.15.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

7.15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава

8.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, Вилючинского городского округа.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Устав (изменения и дополнения в устав, устав в новой редакции) принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается Отделом образования и утверждается Учредителем.

Описание печати и углового штампа Учреждения оформляются на отдельном листе в форме приложения к настоящему уставу Учреждения.